

Erzeuge mit Hilfe der eben vorgestellten Befehle einen Brief zu erstellen, der aussieht wie das nachfolgende Beispiel. Verwende dazu die Dokumentenklasse *article*.

Karl Mustermann  
Musterstraße 7  
33604 Bielefeld

Karl Mustermann - Musterstraße 7 - 33604 Bielefeld  
FH-Bielefeld, FB2  
Wilhelm-Bertelsmann-Straße 10  
33602 Bielefeld

Bielefeld, den 14. Juli 2007

### **Anfrage bzgl. der Einschreibung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich Sie bitten mit weitergehende Unterlagen zur Einschreibung zuzusenden. Ich beabsichtige mich im Wintersemester 2007/08 im Fachbereich 2 im Studiengang Informationstechnik (Informationsverarbeitung) einzuschreiben.

Lösung:

```
\begin{flushright}
    Karl Mustermann\\
    Musterstraße 7\\
    33604 Bielefeld\\[0.3cm]
\end{flushright}

\begin{flushleft}
    \tiny
    \underline{Karl Mustermann - Musterstraße 7 - 33604 Bielefeld}
    \normalsize \\
    FH-Bielefeld, FB2\\
    Wilhelm-Bertelsmann-Straße 10\\
    33602 Bielefeld\\[0.3cm]
\end{flushleft}

\begin{flushright}
    Bielefeld, den \today \\[1.0cm]
\end{flushright}

\bf Anfrage bzgl. der Einschreibung \rm \\[0.3cm]

Sehr geehrte Damen und Herren, \\[0.3cm]
hiermit möchte ich Sie bitten mit weitergehende Unterlagen zur
Einschreibung zuzusenden. Ich beabsichtige mich im Wintersemester 2007/08
im Fachbereich 2 im Studiengang Informationstechnik
(Informationsverarbeitung) einzuschreiben.
```